

Cursos online PICE 2021



Més informació:

Equip Pice
pice@cambrareus.org
☎ 601 984 205

Administració i RR.HH

Coaching y Lideratge

🕒 100 hores

Conèixer amb profunditat el concepte del coaching i les parts que hi participen.

Gestió d'Esdeveniments

🕒 100 hores

Conèixer els esdeveniments en el context actual dins de l'empresa, al sector públic i en l'àmbit privat.

Identificar l'estructura d'un acte, l'equip d'esdeveniments, la contractació de proveïdors i la relació d'esdeveniments amb altres sectors en l'organització d'esdeveniments.

Project management

🕒 100 hores

Aprofundir en el concepte de projecte i en els factors i fases que el componen.

Conèixer millor la figura del Project Management i quines són les seves funcions.

Gestió Comptable

🕒 100 hores

Interpretar correctament des del punt de vista comptable la informació representada en els documents -Justificants de les operacions econòmic-financeres que afectin el patrimoni empresarial. Interpretar correctament el mètode comptable de partida doble els seus instruments i els seus fases.

Ofimàtica

🕒 200 hores

Adquirir els coneixements i destreses necessaris per a desenvolupar-se en l'entorn Windows i utilitzar els programes de Microsoft Office: tractament de textos, full de càlcul, base de dades i creació de presentacions.

Tècniques administratives bàsiques d'oficina

🕒 150 hores

Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.

Reclutament, selecció i administració de personal

🕒 200 hores

Comprendre la rellevància que té la captació i selecció de talent dins dels departaments de recursos humans de les organitzacions.